



KUKA Tauschportal Web-Client



KUKA AG
Digital Engineering
KTP-Hotline@kuka.com



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Voraussetzungen um mit dem KUKA Tauschportal zu arbeiten	3
Anmelden	3
Ansicht und Zugriff	4
Bedienung	5
Datentausch autorisieren	5
Daten herunterladen	6
Daten hochladen	6
Daten löschen	6
Passwort ändern	7
Support, Service, Hotline	7
Kontakt	7



Die KUKA tauscht über das global verfügbare Datenauschportal Dokumente mit Projektpartnern aus. Die Dateien im Portal werden in einer Ordnerstruktur abgelegt. Zu den Nutzern gehören neben natürlichen Personen auch Systeme, hier insbesondere das PLM-System.

Das KUKA Tauschportal wird als reine Webanwendung oder als Desktop-Client angeboten. Die reine Webanwendung bietet wesentlich weniger Funktion als der Desktop-Client, muss allerdings nicht installiert werden und läuft auf allen gebräuchlichen Browsern.

Ein wesentlicher Unterschied ist, dass in der Webanwendung nur einzelne Dateien heruntergeladen werden können. Im Desktop-Client können dagegen ganze Verzeichnisstrukturen auf einmal heruntergeladen werden.

Voraussetzungen um mit dem KUKA Tauschportal zu arbeiten

Damit Sie sich am Tauschportal anmelden können, müssen Sie ein Tauschportal-Benutzerkonto (Benutzername und Passwort) haben. Für Mitarbeiter von KUKA ist es i.d.R. identisch mit dem Windows-Zugang. Alle anderen Anwender erhalten ein eigenes Benutzerkonto.

Besitzen Sie noch kein Benutzerkonto, registrieren Sie sich über die Web-Oberfläche <https://infobus.kuka.de/portal/register/>. Nach erfolgreicher Registrierung und interner Freischaltung wird Ihr Benutzerkonto mit entsprechender Tätigkeit (Rolle und Projekt) erstellt. Per E-Mail werden Sie über die Freischaltung informiert.

Anmelden

Nach erfolgreicher Aktivierung können Sie sich am Tauschportal mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden. Gehen Sie dazu auf folgenden Link:

<https://infobus.kuka.de/ibus/portal/portal.xhtml>

Portal SDV Support Zugang FAQ



KUKA Tauschportal **Desktop-Client** für Komfort und Geschwindigkeit

- viele Dateien und ganze Verzeichnisse gleichzeitig hoch-/herunterladen
- nahezu unbegrenzte Dateigrößen
- Suche, Historie, E-Mail-Benachrichtigung und mehr
- einmalige Installation (siehe [FAQ](#) für Systemvoraussetzungen)
- Java-Sicherheitswarnung bitte mit "Ja" bestätigen

KUKA Tauschportal **Web-Client** für seltenen Datenausch

- funktioniert auf jedem gängigen Browser (benötigt keine Plugins)
- bietet Grundfunktionalität für das Hoch-/Herunterladen einzelner Dateien
- benötigt pro Anmeldung Sicherheitsfunktion per E-Mail



Um sicher zu stellen, dass sich eine reale Person am Tauschportal anmeldet, muss ein Sicherheitscode bestätigt werden.

Sicherheitscode für die Anmeldung

Wozu wird der Sicherheitscode benötigt?



Die Sicherheitsabfrage besteht nur aus Zahlen und Buchstaben und muss ohne Leer- oder Sonderzeichen angegeben werden.

Eine genaue Beschreibung finden Sie unter „Wozu wird der Sicherheitscode benötigt?“.

Anmelden

Benutzername [Jetzt registrieren!](#)

Passwort [Passwort vergessen?](#)

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie Kontakt mit der KTP-Hotline über „Passwort vergessen?“ aufnehmen.

Ansicht und Zugriff

Sicht und Zugriff auf Ordner werden über Gruppen gesteuert, die zurzeit nur von Administratoren angelegt und zugewiesen werden. Die eingestellte Tätigkeit, insbesondere die Rolle, kann die Schreibberechtigung zusätzlich einschränken, z.B. wenn Sie als READER (Leser) angemeldet sind.

Jede Projektstruktur beinhaltet einen Bereich von KUKA und einen Bereich des jeweiligen Tauschpartners. In das Verzeichnis der KUKA können externe Benutzer nur lesend zugreifen. Somit können KUKA Daten bereitgestellt und dabei sichergestellt werden, dass diese nur von KUKA Mitarbeitern angepasst werden können. Im Gegenzug können nur Mitarbeiter des jeweiligen Tauschpartners Daten im Tauschpartner-Ordner anpassen und der KUKA zur Verfügung stellen.



Die Hauptstruktur eines Projektes kann nur von einem „Administrator“ angelegt und gepflegt werden. Sollten Sie eine neue Struktur benötigen, kontaktieren Sie uns: [Support](#), [Service](#), [Hotline](#)

Um Ihre Tätigkeit zu wechseln, gehen Sie zum Menü „Tätigkeit“!

Bedienung

Datenausch autorisieren

Neben dem Benutzernamen und Passwort wird der Anwender zusätzlich über seine E-Mail Adresse identifiziert.

Um Dateien herunter- bzw. hochladen zu können muss deshalb der Datenausch mittels Sicherheitsschlüssel verifiziert werden. Klicken Sie dazu auf folgenden Link:

 **Datenausch autorisieren!**

Dieser Schlüssel muss für jede Sitzung neu angefordert werden.

Der zeitlich begrenzte Schlüssel wird per E-Mail an die, bei der Registrierung angegebene E-Mail Adresse, verschickt.

Um den Schlüssel zu verifizieren, tragen Sie den in der E-Mail verschickten Schlüssel in das Feld ein und drücken auf „prüfen“.



Daten herunterladen

Um Daten hochladen zu können, muss der Datentausch autorisiert werden. Siehe dazu **„Datentausch autorisieren“**.

Sie können einzelne Dateien lokal auf Ihren Rechner herunterladen. Ganze Verzeichnisse können nicht auf einmal heruntergeladen werden!

Dazu klicken Sie auf die gewünschte Datei. Der Download erfolgt über Ihren Browser.

Sie müssen nicht auf das Ende des Vorgangs warten, um weitere Dateien herunterladen zu können.

Daten hochladen

Um Daten hochladen zu können, muss der Datentausch autorisiert werden. Siehe dazu **„Datentausch autorisieren“**.

Sie können einzelne Dateien von Ihrem lokalen Rechner aus in das Tauschportal hochladen. Dazu gehen Sie zunächst in Ihr gewünschtes Zielverzeichnis. Über die Funktion „Hochladen“ können Sie nun die gewünschte Datei auf das Tauschportal hochladen.

Achten Sie bitte darauf, dass Ihre einzelnen Dateien nicht die max. Grenze von 2GByte überschreiten. Dies kann sonst zu Problemen führen.

Sie müssen auf das Ende des Vorgangs warten, um weitere Dateien hoch laden zu können.

Daten löschen

Dateien bzw. Verzeichnisstrukturen können folgendermaßen gelöscht werden: wählen Sie die gewünschten Daten (Mehrfachselektion möglich!) mittels Checkbox aus und betätigen Sie den Knopf „Löschen“.

Die Daten werden dann in den Papierkorb verschoben. D.h. die Daten werden noch nicht endgültig gelöscht. Der Papierkorb ist nur mit dem Desktop-Client einsehbar.



Passwort ändern

Um Ihr Passwort zu ändern, verwenden Sie im Tauschportal die Menüfunktion „Passwort“.

Passwort

Ein neues Passwort für setzen:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Passwortstärke:

- ✘ Zwischen 7 und 30 Zeichen.
- ✘ Mindestens ein großer Buchstabe.
- ✘ Mindestens ein kleiner Buchstabe.
- ✘ Mindestens eine Zahl oder ein Sonderzeichen.
- ✘ Mindestens 5 unterschiedliche Zeichen insgesamt.
- ✘ Passwort und Bestätigung stimmen überein.

Achtung: bereits früher verwendete Passwörter können nicht erneut hergenommen werden.

Support, Service, Hotline

Haben Sie Fragen zum Tauschportal? Vielleicht wurden sie schon in unseren FAQ beantwortet:

<https://infobus.kuka.de/portal/faq.kuka>

Kontakt

Konnten Ihre Fragen nicht geklärt werden, verwenden Sie bitte unser Kontaktformular:

<https://infobus.kuka.de/portal/supportContact.kuka>

Ansonsten können Sie uns auch eine E-Mail schreiben:

KTP-Hotline@kuka.com